

**Tempus JEP “Modernisation and Reconstruction of the
University Management and Structure”
Maribor, 13. 04. – 17. 04. 2010.**



- University of Split was established in 1974
- The University of Split is still composed of legally independent entities (faculties)
- Currently around 25 000 students
- **Teaching and administrative staff:**
 - ❑ 1200 professors (from assistant professor to full professors)
 - ❑ 250 research and teaching assistants
 - ❑ 650 staff members

- Faculty of Natural Sciences, Mathematics and Education
- Faculty of Electrical Engineering, Mechanical Engineering and Naval Architecture
- Faculty of Chemical Technology
- Faculty of Law
- Catholic Faculty of Theology
- Faculty of Economics
- Faculty of Civil Engineering and Architecture
- Faculty of Medicine
- Faculty of Philosophy
- Faculty of Maritime Studies
- Academy of Arts
- Faculty of Kinesiology

4 University Departments

- Center for polytechnic studies
- Center for Sea studies
- Study of Mediterranean agriculture
- Center of forensic sciences (Sveučilišni studijski centar za forenzičke znanosti)

- Vice Rector for Education
- Collects data from faculties for publication of guide
- [Vodič za studente, akademska godina 2010/2011 \(pdf, 48 MB\)](#)

U Vodiču se, vezano uz osnovne podatke o pojedinom studiju, također navode upisne kvote.

“One su pomno određene, vodeći računa o kapacitetu visokog učilišta koji izvodi studijski program, ali i potrebama tržišta rada ovog dijela Hrvatske. “

UVodiču se, dakle, nalaze osnovne informacije o pojedinom studijskom programu, terminima te postupku prijave i upisa.

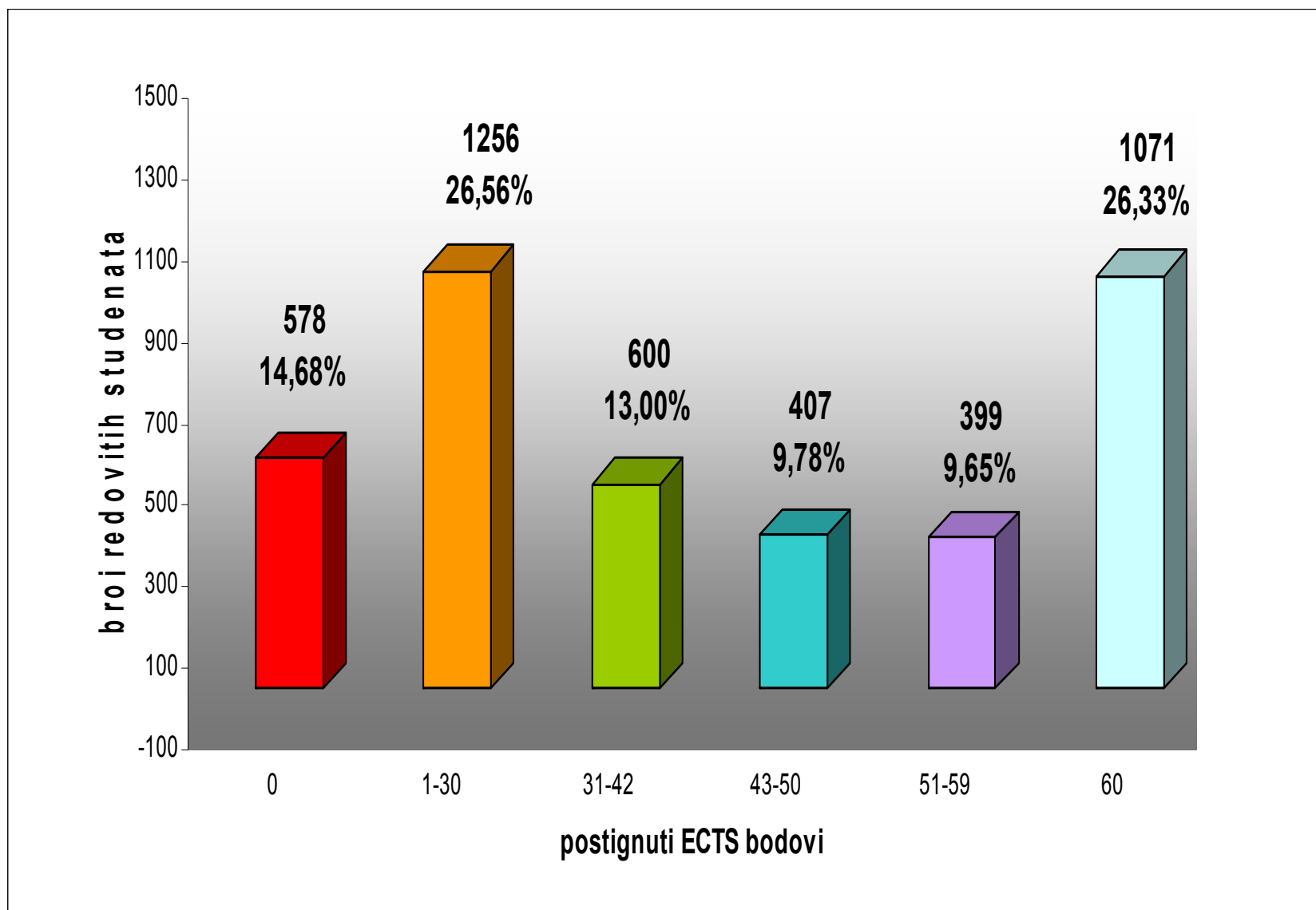
Analiza uspješnosti studiranja

Prijedlozi za poboljšanje uspješnosti studiranja

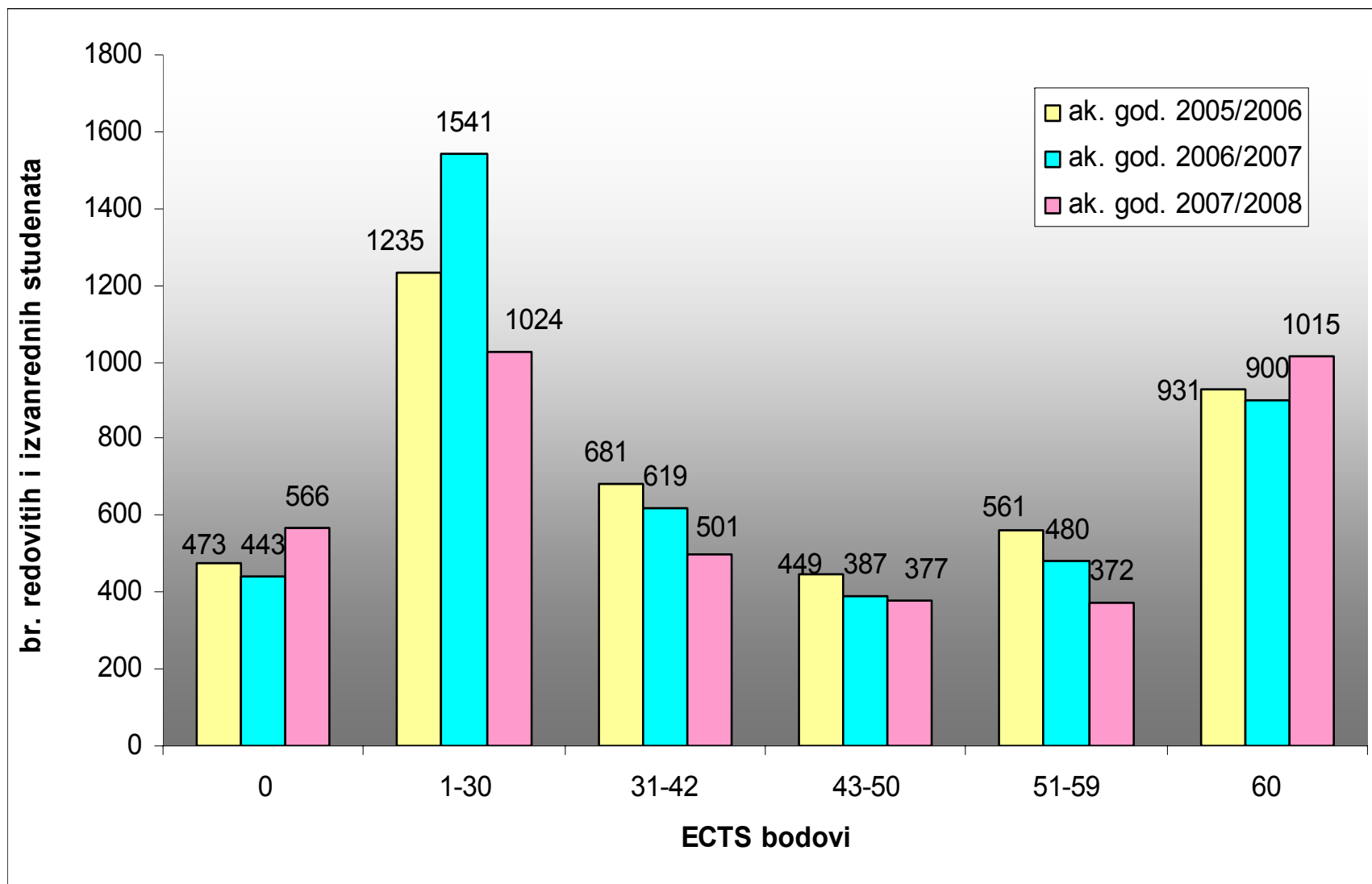
1. Pojačati ulogu voditeljskog rada od samog početka studiranja.
2. Obveznost nastave i prisutnost na nastavi u manjim skupinama, a što je u direktnoj korelaciji s uspješnosti studiranja.
3. Jačanje izdavačke djelatnosti i znanstvenog rada.
4. Osvremenjivanje opreme neophodne nastavnom procesu.
5. Stalna briga rukovodstva za rješavanje subjektivnih problema koji smanjuju uspješnost studiranja.

- za postizanje 60 ECTS bodova očekuje se 1800 sati aktivnog rada godišnje, a sukladno tome studij se mora shvatiti kao „ozbiljan posao“ koji iziskuje kontinuirani rad.
- uspješnost studiranja teško je usporediva kod raznih sastavnica, posebno kad su u pitanju tzv. „masovni studiji“, a mora se i voditi računa o „kvaliteta inputa“, tj. o razini srednjoškolskog znanja kod studenata.

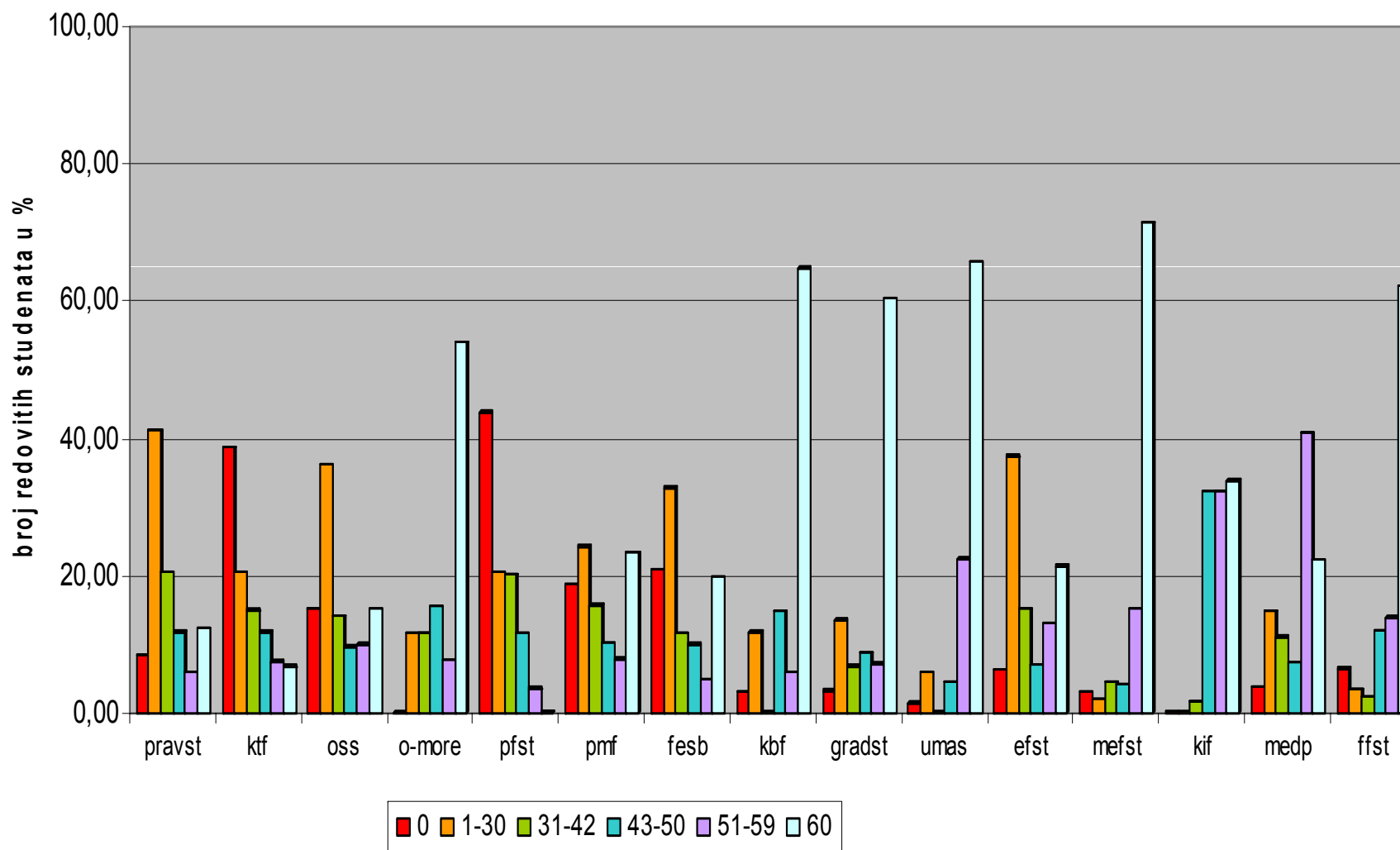
Slika 1. Broj redovitih studenata prvi put upisanih na Sveučilište u 2007./2008. godini u odnosu na postignut broj ECTS bodova



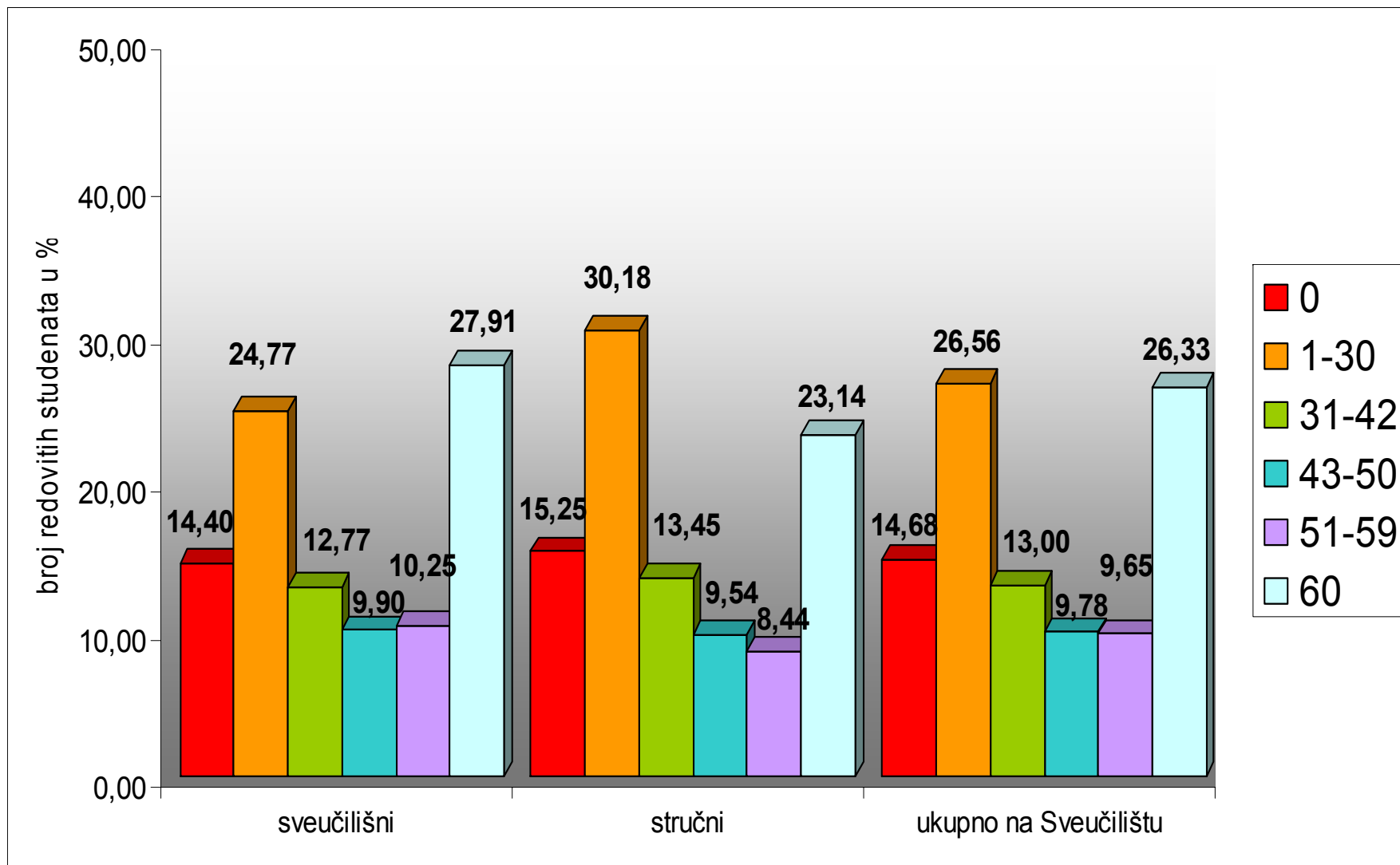
Slika 2. Broj studenata (redovitih i izvanrednih) prvi put upisanih na Sveučilište u 2005./2006., 2006./2007. i 2007./2008. godini u odnosu na postignut broj ECTS bodova



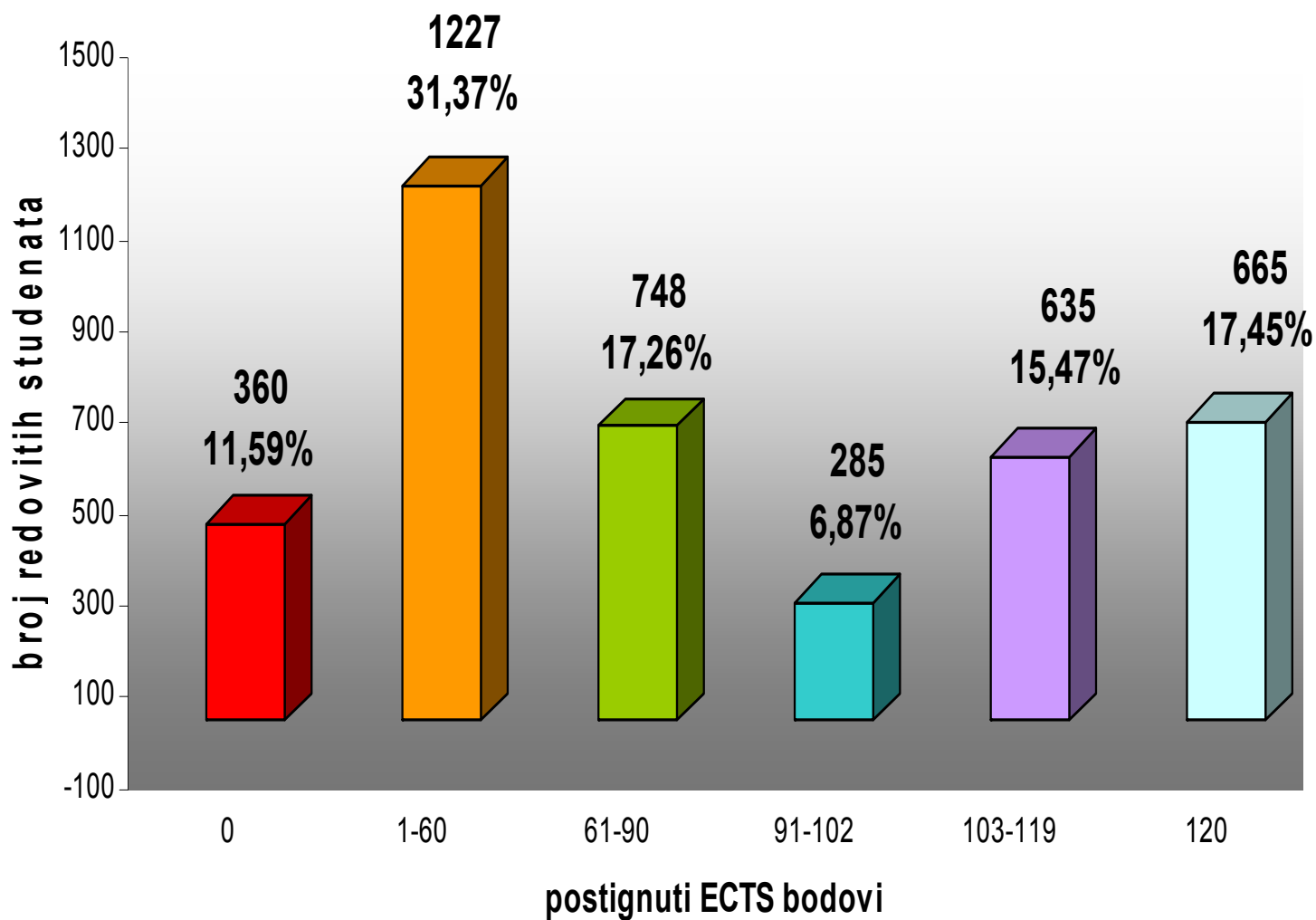
Slika 3. Broj redovitih studenata prvi put upisanih na Sveučilište u 2007./2008. godini u postotcima u odnosu na postignut broj ECTS bodova



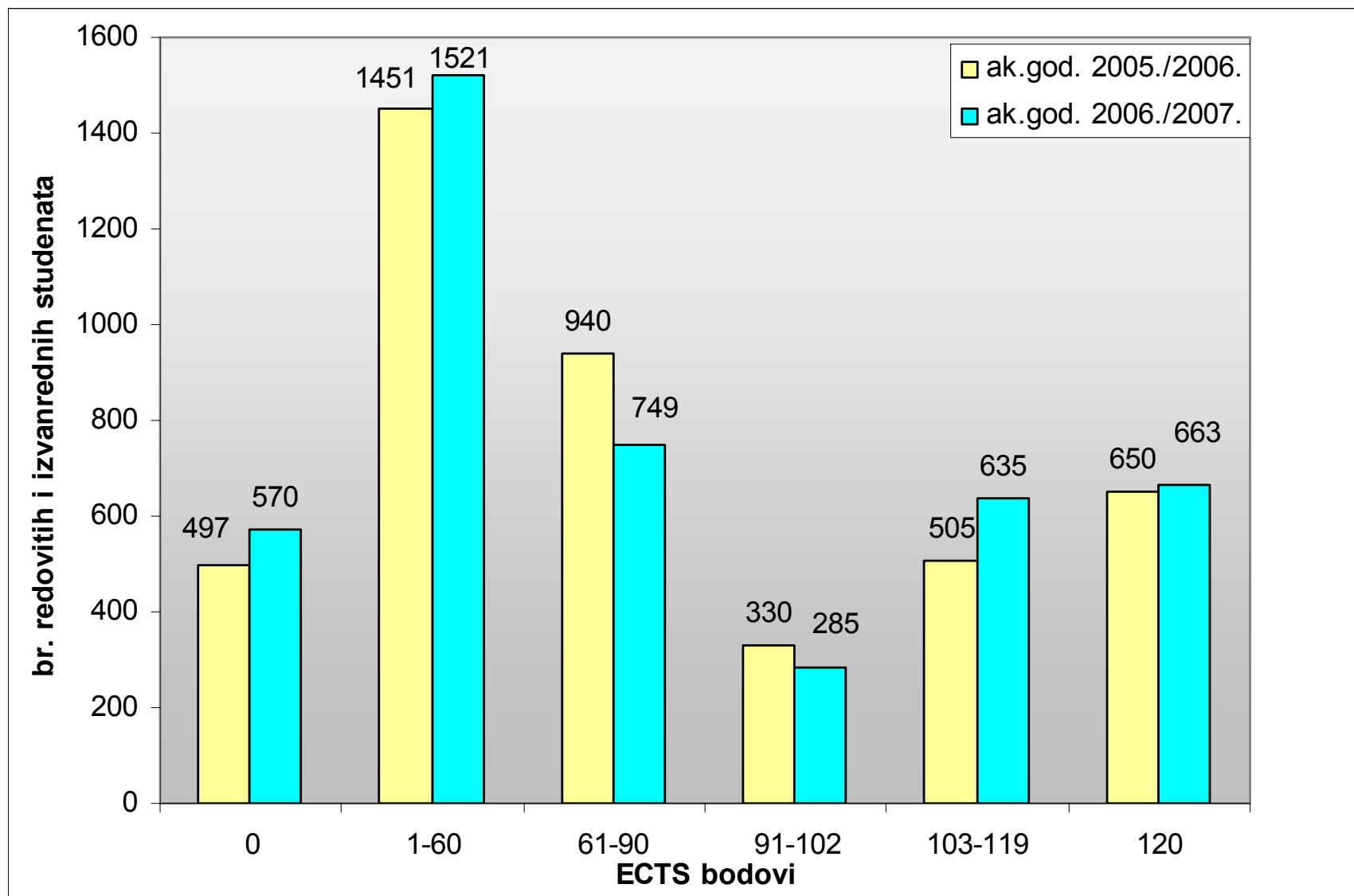
Slika 4. Usporedba broja redovitih studenata u postotcima na sveučilišnim i stručnim studijima te Sveučilištu u cjelini u odnosu na ukupno postignut broj ECTS bodova za 2007./2008. godinu



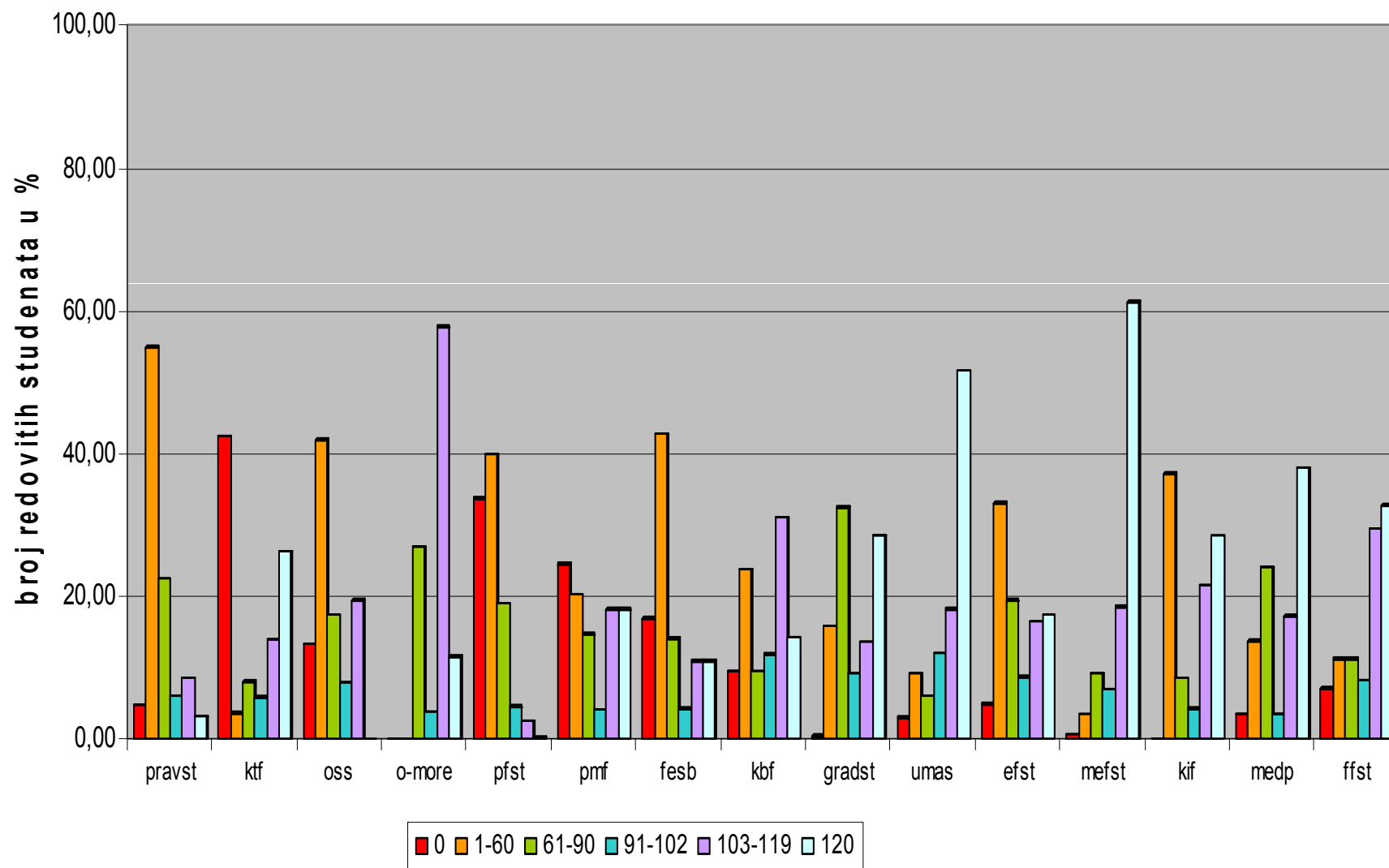
Slika 5. Broj redovitih studenata prvi put upisanih na Sveučilište u 2006./2007. godini u odnosu na postignut broj ECTS bodova



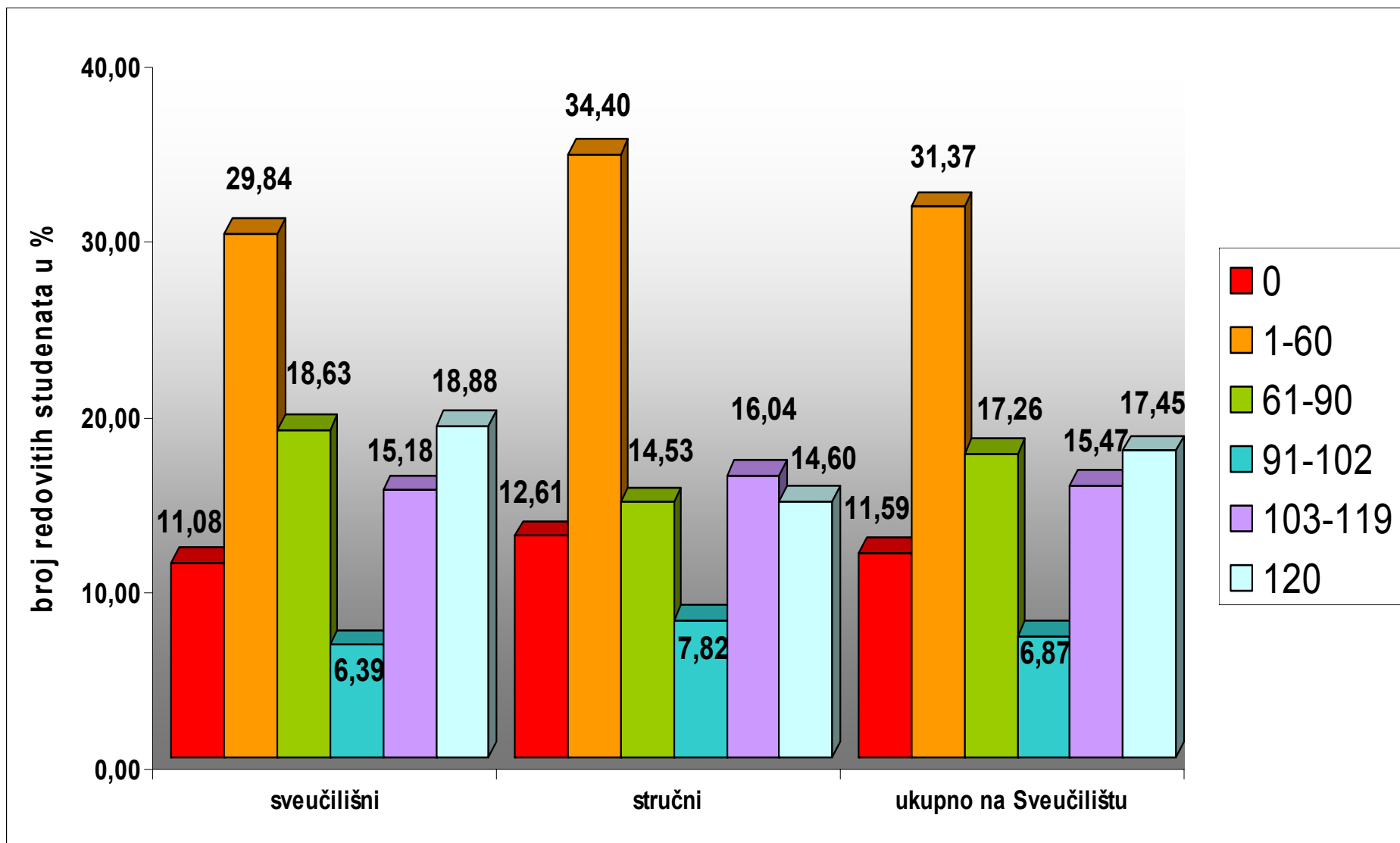
Slika 6. Broj studenata (redovitih i izvanrednih) prvi put upisanih na Sveučilište u 2005./2006.i 2006./2007. godini u odnosu na postignut broj ECTS bodova



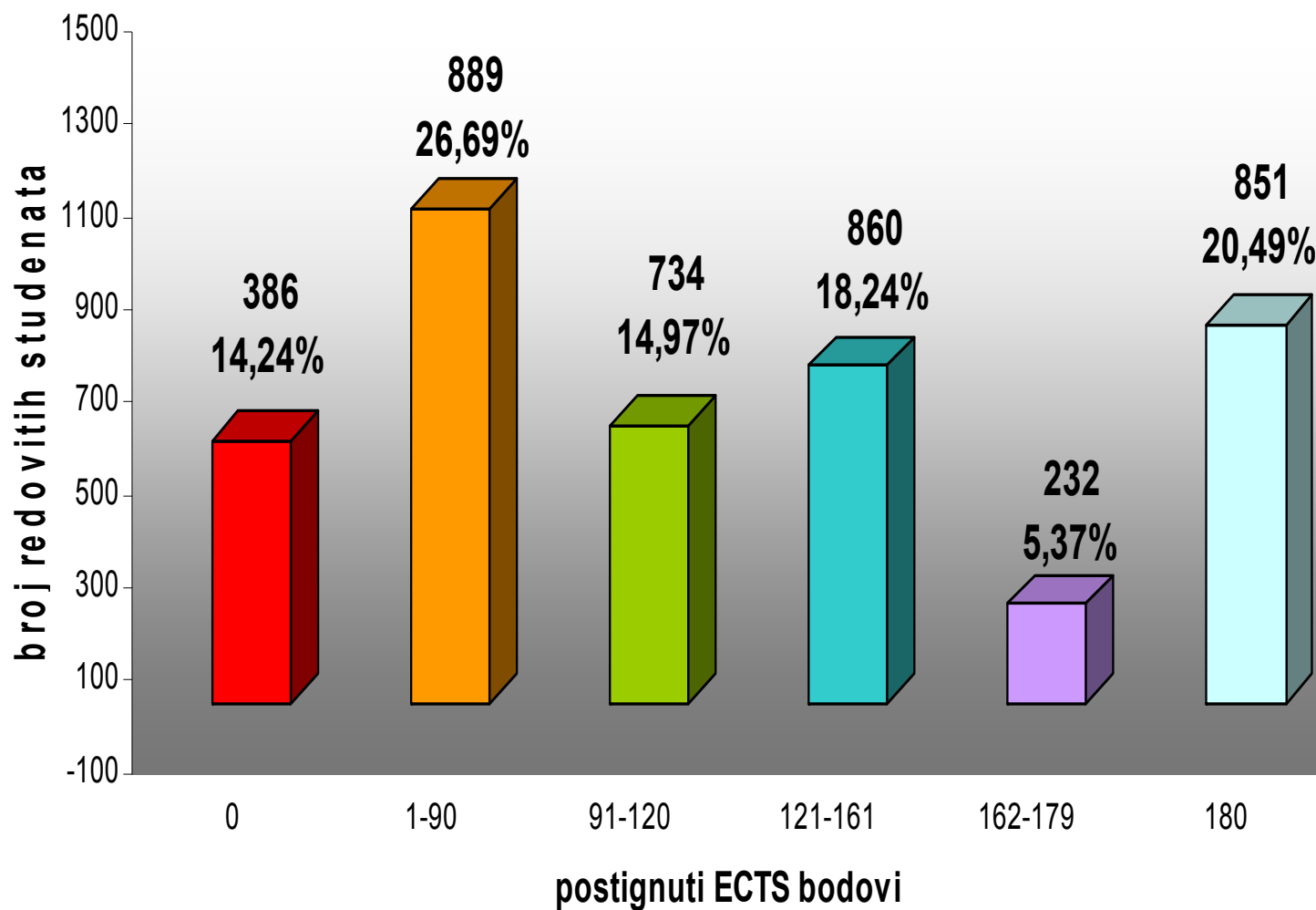
Slika 7. Broj redovitih studenata prvi put upisanih na Sveučilište u 2006./2007. godini u postotcima u odnosu na postignut broj ECTS bodova



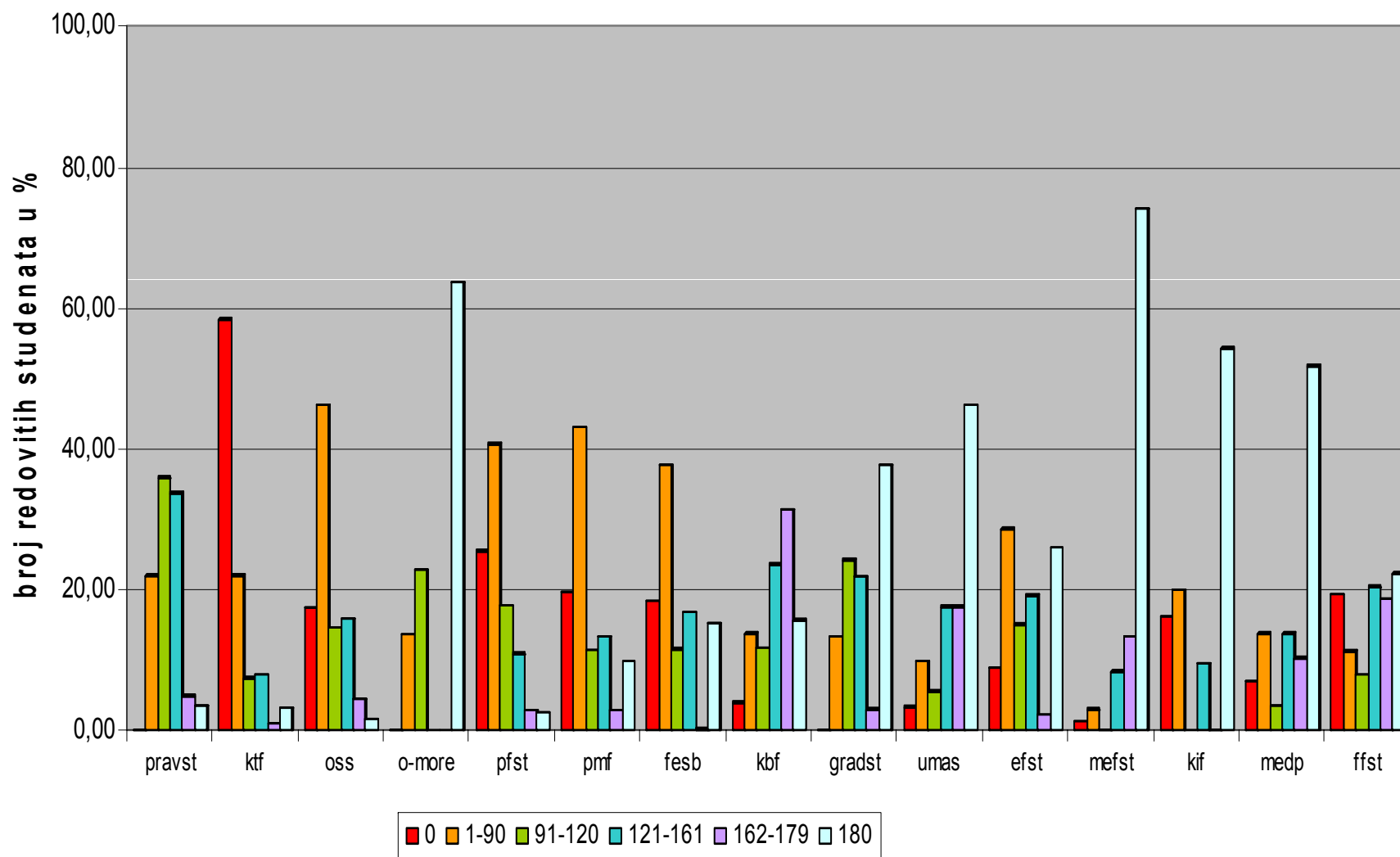
Slika 8. Usporedba broja redovitih studenata u postotcima na sveučilišnim i stručnim studijima te Sveučilištu u cjelini u odnosu na ukupno postignut broj ECTS bodova za 2006./2007. godinu



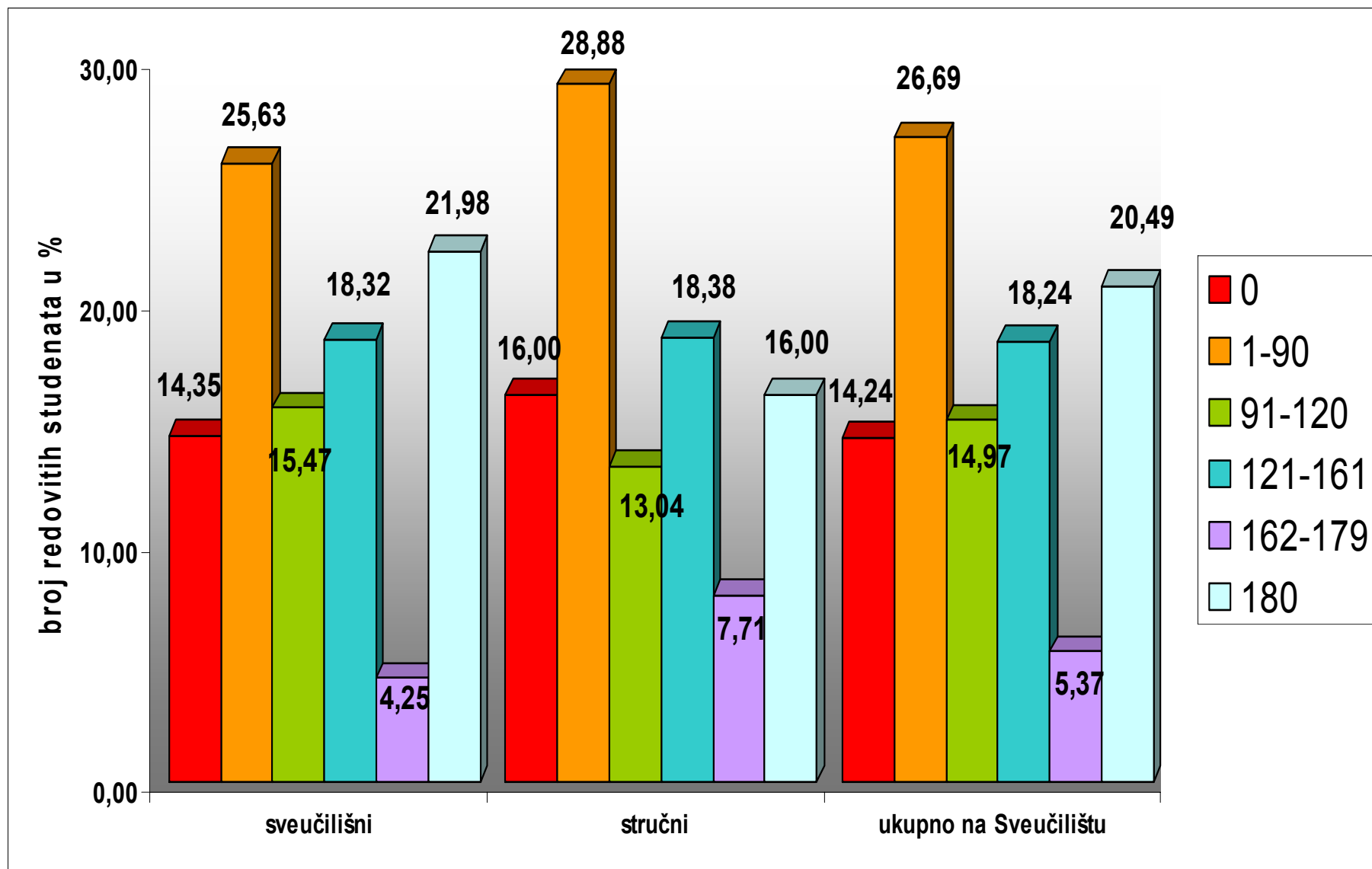
Slika 9. Broj redovitih studenata prvi put upisanih na Sveučilište u 2005./2006. godini u odnosu na postignut broj ECTS bodova



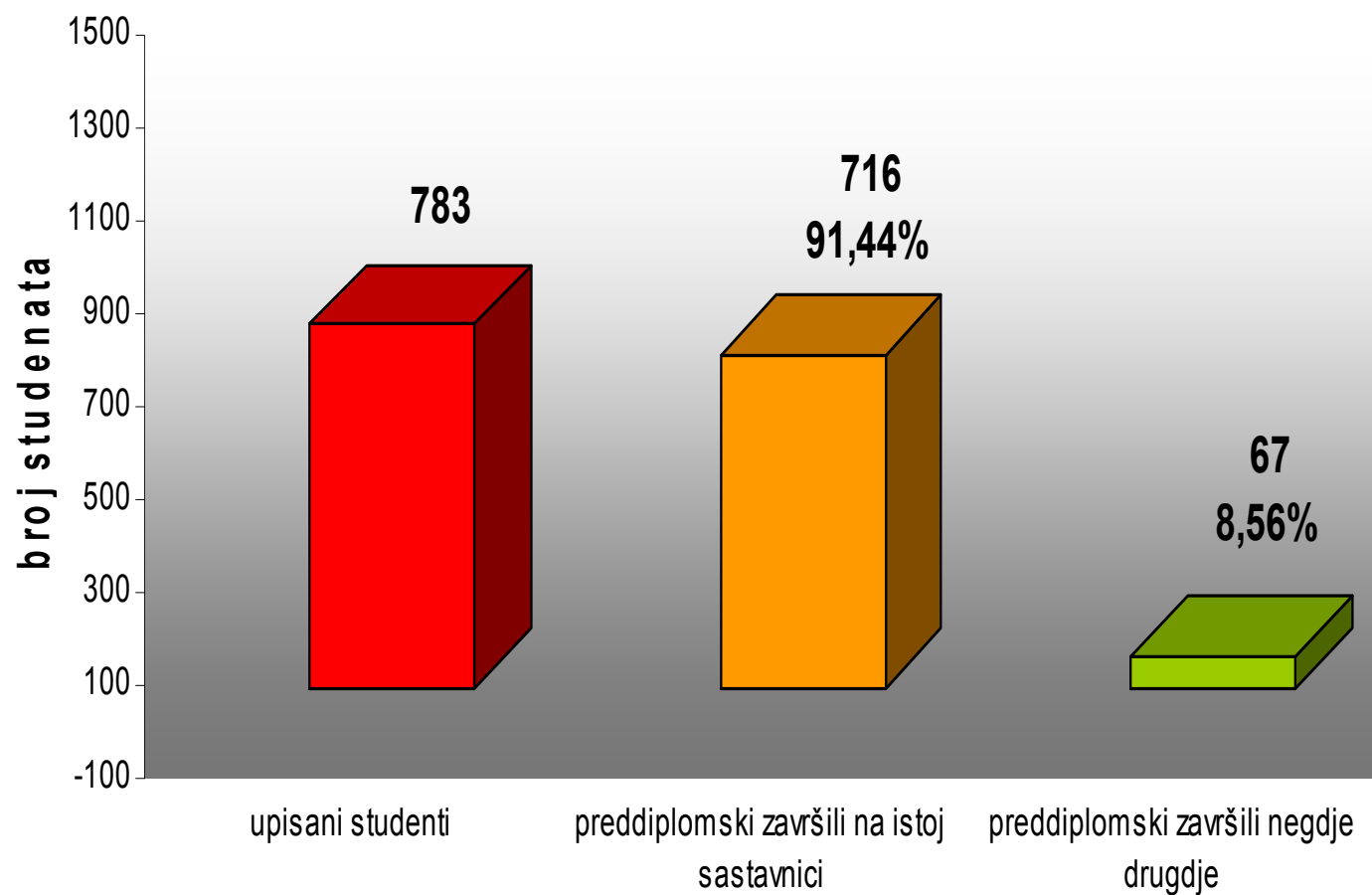
Slika 10. Broj redovitih studenata prvi put upisanih na Sveučilište u 2005./2006. godini u postotcima u odnosu na postignut broj ECTS bodova



Slika 11. Usporedba broja redovitih studenata u postotcima na sveučilišnim i stručnim studijima te Sveučilištu u cjelini u odnosu na ukupno postignut broj ECTS bodova za 2005./2006. godinu



Slika 12. Broj studenata po sastavnicama prvi put upisanih na diplomski studij 2008./2009.



1. OKOLNOSTI KOJE DOVODE DO SMANJENJA USPJEŠNOSTI

- 1. Neusklađenost broja nastavnika, asistenata i novaka s njihovim obvezama u nastavi, znanstvenim i drugim administrativnim poslovima.
- 2. Nedostatni prostorni uvjeti i nedostatna informatizacija i kompjuterizacija.
- 3. Nepovoljan omjer administrativnog osoblja prema broju studenata.

PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE USPJEŠNOSTI STUDIRANJA

1. Pojačati ulogu voditeljskog rada od samog početka studiranja.
2. Obveznost nastave i prisutnost na nastavi u manjim skupinama, a što je u direktnoj korelaciji s uspješnosti studiranja.
3. Jačanje izdavačke djelatnosti i znanstvenog rada.
4. Osvremenjivanje opreme neophodne nastavnom procesu.
5. Stalna briga rukovodstva za rješavanje subjektivnih problema koji smanjuju uspješnost studiranja.

ZAKLJUČCI

- Analizu uspješnosti treba stalno pratiti obzirom na to da ona direktno utječe na kvalitetu.
- Uspješnost studiranja direktno utječe na upis studenata u preddiplomske i diplomske studije.
- Svi oblici nastave trebali bi biti obavezni, potrebno je da se evidentira i nagrađuje prisutnost na nastavi.

- Dostupnost uprave i nastavnika studentima i aktivno uključivanje studenata u nastavni proces (partnerski odnos).
- Stalna briga Senata i uprave fakulteta o evaluaciji provođenja studentskih anketa i ispravljanje uočenih nedostataka i poduzimanje mjera za nagrađivanje i sankcioniranje negativnosti u nastavi.
- Turnusna nastava kao mogući model poboljšanja uspješnosti studiranja?

Osnivanje i izvođenje novih studijskih programa Sveučilišta u Splitu

OBRAZAC

- Naziv studijskog programa
- Nositelj/i studijskog programa
- Izvoditelj/i studijskog programa
- Tip studijskog programa
- Razina studijskog programa
- Akademski/stručni naziv koji se stječe završetkom studija

- *Procjena opravdanosti izvođenja novog studijskog programa*
- *Povezanost s lokalnom zajednicom (gospodarstvo, poduzetništvo, civilno društvo),*
- *Usklađenost sa zahtjevima strukovnih udruženja (preporuke),*
- *Navesti moguće partnere izvan visokoškolskog sustava koji su iskazali interes za studijski program*
- *Navesti način financiranja*

Usporedivost studijskog programa sa sličnim programima akreditiranih visokih učilišta u RH i EU (Europe i svijeta) (navesti i obrazložiti usporedivost dva programa, od kojih barem jedan iz EU, s programom koji se predlaže te navesti mrežne stranice programa)

- Otvorenost studija prema horizontalnoj i vertikalnoj pokretljivosti studenata u nacionalnom i međunarodnom prostoru visokog obrazovanja*
- Usklađenost s misijom i strategijom Sveučilišta u Splitu*
- Usklađenost s misijom i strateškim ciljevima institucije*

- *Trajanje studijskog programa u najmanje predviđenom roku) (navesti postoji li mogućnost pohađanja nastave u dijelu radnog vremena – izvanredni studij, studij na daljinu)*
- *ECTS bodovi – minimalni broj bodova potrebnih da bi student završio studijski program*
- *Uvjeti upisa na studij i selekcijski postupak*
- *Kompetencije koje polaznik stječe završetkom studija (prema [HKO-u](#): znanja, vještine i kompetencije u užem smislu – samostalnost i odgovornost)*

- *Mogućnost zapošljavanja (popis mogućih poslodavaca i usklađenost sa zahtjevima strukovnih udruga)*
- *Mogućnost nastavka studija na višoj razini*
- *Kod prijave diplomskih studija navesti preddiplomske studijske programe predlagača ili drugih institucija u RH s kojih je moguć upis na predloženi diplomski studijski program*
- *Kod prijave integriranih studija – navesti razloge za objedinjeno izvođenje preddiplomske i diplomske razine studijskog programa*

- **Postupak prihvatanja prijedloga novog studijskog programa**
- **Podnošenje Zahtjeva za prihvatanje prijedloga novog studijskog programa**
- **Ocjenjivanje Zahtjeva za prihvatanje prijedloga novog studijskog programa**
- **Izvješćivanje o statusu Zahtjeva za prihvatanje prijedloga novog studijskog programa**
- **Postupak izmjene i dopune postojećeg studijskog programa**

SVRHA I CILJ

- Svrha ovog Postupka je odrediti aktivnosti i odgovornosti sudionika prilikom planiranja i provedbe aktivnosti potrebnih za prihvaćanje prijedloga novih studijskih programa Sveučilišta u Splitu.
- Cilj ovog postupka je uputiti i obvezati sve sudionike u procesu prihvaćanja prijedloga novih studijskih programa Sveučilišta u Splitu na primjenu odredbi važeće zakonske legislative kako bi postupak prihvaćanja prijedloga novih studijskih programa bio što učinkovitiji u korist predlagatelja studijskog programa i ostalih dionika.

REFERENTNI DOKUMENTI

- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju
- Zakon o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija
- Statut Sveučilišta u Splitu
- Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta

- Upute Rektorskog zbora za sastavljanje prijedloga preddiplomskih i diplomskih studija
- Direktiva 2005/36/EC Europskog parlamenta i Vijeća o priznavanju stručnih kvalifikacija
- Upute Rektorskog zbora za sastavljanje prijedloga poslijediplomskih studija
- Pravilnik o Centru i odborima za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu

Postupak prihvatanja prijedloga novog studijskog programa

Sastavnica podnosi pisanim putem Centru zahtjev za prihvatanje prijedloga novog studijskog programa (popunjavanjem obrasca OB-N-3) sa potrebnom dokumentacijom u prilogu na hrvatskom (i engleskom) jeziku

- Prijedlog studijskog programa mora prethodno biti usvojen na vijeću Sastavnice koja je njegov nositelj ili odgovarajuće tijelo Sveučilišta kada je neposredno nositelj Sveučilište bez sastavnice.

- Prijedlog studijskog programa mora biti u suglasnosti sa strateškim planom Sveučilišta u Splitu i u skladu s strategijom razvoja sastavnice (o čemu svjedoči izjava sastavnice) za slijedeću akademsku godinu u kojoj namjerava započeti izvođenje studijskog programa.
- U slučaju podnošenja nepotpunog zahtjeva, Tajnica Centra će pozvat predlagatelja studijskog programa (mailom) da ispravi nedostatke u zahtjevu i za to mu odrediti primjereni rok.
- Ako predlagatelj studijskog programa u roku ne ispravi tražene nedostatke, Centar će rješenjem odbaciti zahtjev.

Ocjenjivanje zahtjeva za prihvatanje prijedloga novog studijskog programa

- Tajnica Centra proslijeđuje zaprimljeni zahtjev i priloženu dokumentaciju *POV*-u u roku od 8 dana od dana zaprimanja.
- *POV* ocjenjuje potpunost i sukladnosti zaprimljene dokumentacije Sastavnice odredbama relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa.

Zahtjev Sastavnice za izvođenje studijskog programa mora sadržavati:

- studiju o opravdanosti izvođenja studijskoga programa u skladu sa strateškim dokumentom Sveučilišta i Sastavnice,
- izjavu o načinu financiranja (izjava sastavnice ili izjava sveučilišta o osiguranim potrebnim sredstvima),
- naziv studijskog programa,
- nositelj studijskog programa
- te akademski odnosno stručni naziv koji se stječe po završetku studijskog programa;

- analizu usklađenosti studijskog programa sa strateškim ciljevima Sveučilišta,
- predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa;
- nastavne metode i sadržaj studijskog programa koji osiguravaju stjecanje predviđenih ishoda učenja;
- za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova, koji se mjere cjelokupnim radom koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze;

- za diplomski studij ispravu o akreditiranom preddiplomskom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja ili, u slučaju interdisciplinarnih studija, ispravu o akreditiranim preddiplomskim studijima u svim poljima navedenog interdisciplinarnog studija;
- za poslijediplomski specijalistički studij ispravu o akreditiranom diplomskom odnosno integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja, ili, u slučaju interdisciplinarnih studija, ispravu o akreditiranim diplomskim odnosno integriranim preddiplomskim i

diplomskim studijima u svim poljima navedenog interdisciplinarnog studija;

- za poslijediplomski sveučilišni studij ispravu o akreditiranom diplomskom odnosno integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja, ili, u slučaju interdisciplinarnih studija, ispravu o akreditiranim diplomskim odnosno integriranim preddiplomskim i diplomskim studijima u svim poljima navedenog interdisciplinarnog studija;
- analizu usporedivosti predloženog studijskog programa s kvalitetom srodnih akreditiranih studijskih

programa u Hrvatskoj i u zemljama Europske unije,

- mehanizme osiguranja vertikalne mobilnosti studenata svih razina studija u nacionalnom i međunarodnom prostoru visokog obrazovanja;
- analizu zapošljivosti studenata po završetku studijskog programa, koja uključuje mišljenje triju organizacija vezanih za tržište rada (primjerice: strukovnih udruga, poslodavaca i njihovih udruga, sindikata, javnih službi) o primjerenosti predviđenih ishoda učenja koji se stječu završetkom studija za potrebe tržišta rada;

- vjerodostojne isprave o vlasništvu, pravu korištenja, zakupu ili drugoj valjanoj pravnoj osnovi na temelju koje će se koristiti prostor adekvatan za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u razdoblju od najmanje pet godina;
- dokaze o osiguranom prostoru za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja što u pravilu obuhvaća:
 - podatke o predavaonicama (površina u m² s brojem sjedećih mjesta),
 - podatke o kabinetima nastavnika,
 - podatke o knjižnicama, – podatke o laboratorijima,
 - podatke o informatičkim predavaonicama i učionicama i broju računala,

- podatke o prostorima za izvođenje praktične nastave,
 - podatke o prostorima namijenjenima za rad stručnih službi (npr. tajništva, studentske referade, računovodstva, informatičke službe i sl.);
- dokaze o osiguranoj vlastitoj opremi ili opremi u najmu za razdoblje od najmanje pet godina potrebnoj za postizanje predviđenih ishoda učenja,
- dokaze o dostupnosti obvezne ispitne literature.
- odgovarajući broj zaključenih ugovora o radu sa znanstveno–nastavnim i/ili umjetničko-nastavnim osobljem;

- dokaz o osiguranim potrebnim sredstvima za izvođenje studijskog programa u obliku izjave sveučilišta koje samostalno izvodi sveučilišni studijski program ili u obliku ugovora sa sveučilištem s kojim se sveučilišni studijski program zajednički izvodi..
- opis osiguravanje kvalitete i praćenje uspješnosti izvedbe studijskog programa.

- POV imenuje recenzente za predloženi studijski program (najmanje dva za preddiplomske, diplomske, integrirane i stručne studije te najmanje tri za poslijediplomske studije, od kojih je barem jedan inozemni recenzent) uz njihovo pisano prihvaćanje recenzije u roku ne dužem od tjedan dana.
- Svaki recenzent će izraditi mišljenje o studijskom programu, a izvjestitelj (jedan od recenzenata) će dostaviti POV-u u roku od tri tjedna mišljenje o studijskom programu iz kojeg treba biti razvidno:

- 1. da se studijski program može izvoditi u predloženom obliku,
- 2. da se studijski program može izvoditi uz izvjesne prilagodbe, ili
- 3. da se studijski program ne može izvoditi.

Izvješćivanje o statusu zahtjeva za prihvatanje prijedloga novog studijskog programa

- Povjerenstvo za studije će predložiti Senatu donošenje *Odluke o prihvatanju predloženog studijskog programa* za koje je ocijenjeno da se može izvoditi u predloženom obliku, a financirat će se iz sredstava Sveučilišta.
- Sveučilište dostavlja *Odluku o prihvatanju predloženog studijskog programa* i dokumentaciju iz stavka 5.1.2 MZOŠ-u radi upisa

- u odgovarajući upisnik studijskih programa i/ili pokretanja postupka za izdavanje dopusnice za novi studijski program sukladno ZOK-u, ako će se studijski program financirati iz sredstava državnog proračuna.
- POV će u situaciji da se studijski program može izvoditi uz izvjesne prilagodbe zatražiti od predlagatelju studijskog programa da izvrši tražene prilagodbe studijskog programa i za to mu odrediti primjereni rok koji ne može biti duži od 60 dana.
- Ako POV utvrdi da predlagatelj studijskog programa po proteku roka nije izvršio tražene prilagodbe predložiti će Senatu odbijanje zahtjeva.

- U slučaju odbijanja zahtjeva za inicijalno akreditiranje studijskoga programa, podnositelj zahtjeva ima pravo ponovo podnijeti zahtjev za inicijalno akreditiranje istog studijskog programa najranije po proteku roka od godinu dana od dana odbijanja zahtjeva.
- Tajnica Centra će u suradnji sa POV-om pravovremeno izvještavati članove Centra korištenjem web stranice Sveučilišta o svakom koraku unutar postupka prihvatanja prijedloga novog studijskog programa.

Postupak izmjene i dopune postojećeg studijskog programa

- Postupak izmjene i dopune studijskog programa provodi se svakoj izmjeni i dopuni postojećeg studijskog programa Sastavnica.
- Postupak u svezi izmjena i dopuna studijskog programa do 20% studijskog programa donosi samostalno vijeće sastavnice koja je nositelj studija te se iste izravno unose u odgovarajući informatički sustav.
- Postupak u svezi izmjena i dopuna studijskog programa 20% ili više studijskog programa sastavnica Sveučilišta podnosi Centru.
- Postupak izmjena i dopuna studijskog programa 20% ili više studijskog programa provodi se uz odgovarajuću primjenu odredbi Postupka u toč. 5.1.